

Codice Etico e di Condotta

Rev	Data	Descrizione	Preparata	Verificata	Approvata
00	30.07.2023	Emission/Adoption	Venere Rigano	Marcello Mangia	CdA
01		Modification.			

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

0	INTRODUZIONE	1
1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
1.1	Scopo	2
1.2	Campo di applicazione	2
1.3	Responsabilità	2
2	I VALORI DI BASE	2
2.1	Imparzialità	2
2.2	Onestà	2
2.3	Correttezza	3
2.4	Trasparenza	3
2.5	Efficienza	3
2.6	Conformità alle legislazioni applicabili	3
2.7	Concorrenza leale	3
2.8	Salute e sicurezza dei lavoratori	3
2.9	Rispetto dell'ambiente	4
3	GOVERNANCE	4
3.1	Conflitti di interesse	4
3.2	Contabilità e prospetti finanziari	5
4	RESPONSABILITÀ SOCIALE	7
4.1	Diritti umani	7
4.1.1	Nessuna complicità	7
4.1.2	Lavoro minorile o forzato	7
4.1.3	Nessuna discriminazione	8
4.2	Pratiche di lavoro	9
4.2.1	Impiego e contratti di lavoro	9
4.2.2	Orari di lavoro e remunerazione	10
4.2.3	Dialogo sociale	10
5	RESPONSABILITÀ PER LA SALUTE E SICUREZZA	12
5.1	Salute e sicurezza	12
6	RESPONSABILITÀ AMBIENTALE	12
6.1	Inquinamento	13
6.2	Consumo di risorse	13
7	RESPONSABILITÀ NEL BUSINESS	15
7.1	Pratiche di business	15
7.1.1	Anti-corrruzione	15
7.1.2	Concorrenza leale	15
7.1.3	Protezione delle informazioni e della proprietà intellettuale	16
7.1.4	Condotta con pubblico ufficiale	16
7.1.5	Responsible sourcing	17
7.2	Relazione con i clienti	18
7.2.1	Marketing e comunicazione	18
7.2.2	Sicurezza e inclusività del servizio per il cliente	19
7.2.3	Privacy e protezione dati	19
7.2.4	Regalie, donazioni e sponsorizzazioni	20
7.2.5	Riciclaggio di denaro e finanziamento di terrorismo	21
8	SUPPORTO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
9	IMPLEMENTAZIONE	23
9.1	Comitato Etico e responsabilità	23
9.2	Doveri del Compliance Officer	23
9.3	Comunicazione e formazione	23
9.4	Violazione e sistema sanzionatorio	23
9.5	Istanze	24
9.5.1	Ricevimento di un'istanza	24
9.5.2	Esame dell'istanza	24

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

9.6	Rapporti	24
9.7	Miglioramento e revisione	24
9.8	Miscellaneous	25

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

0 Introduzione

Il Codice di Etico e di Condotta richiama i valori di Aeroviaggi Spa (in seguito Aeroviaggi) e fornisce al personale e a tutti i collaboratori una linea guida per la condotta nello svolgimento delle attività.

Poiché ogni individuo ha il proprio modo di interpretare i concetti di etica e di integrità, Aeroviaggi ha avvertito la necessità di fornire un'interpretazione univoca di tali concetti.

Il Codice di Etico e di Condotta costituisce un linguaggio comune che consente a tutti i collaboratori di Aeroviaggi di ispirare la propria condotta nel rispetto dei principi della responsabilità d'impresa e della sostenibilità.

L'osservanza del Codice Etico e di Condotta è necessaria per il corretto svolgimento delle attività individuali al fine di tutelare la reputazione e l'immagine della Società.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di prenderne visione, osservarlo, nonché consultare il proprio superiore o referente per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento indicate nel presente Codice Etico e di Condotta.

Il Codice di Etico e di Condotta di Aeroviaggi è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società messo a punto per uniformarsi alle obbligazioni legislative introdotte nel nostro ordinamento dal D. Lgs. 231/01, in tema di "responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche. Inoltre, pertanto, evidenziare i principi di comportamento della Società, fissando, con chiarezza, i valori dell'etica e del rispetto della legalità, avendo come obiettivo ultimo la prevenzione e la mitigazione dei rischi di comportamenti che possano consentire ai singoli di poter prontamente rintracciare, in ogni situazione, l'assetto dei valori perseguiti e gli strumenti operativi disponibili.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

1 Scopo e campo di applicazione

1.1 Scopo

Il Codice Etico e di Condotta ha lo scopo di rendere comuni e diffusi i valori in cui Aeroviaggi si riconosce, in modo tale che chiunque abbia una relazione con la Società, nel prendere una decisione abbia una guida pratica di condotta tenendo presente non solo i propri diritti e doveri, ma anche quelli degli altri.

Il Codice Etico e di Condotta richiama i valori di base dell'azienda e rappresenta una guida per tutti coloro che lavorano in Aeroviaggi poiché vengono descritte le modalità di comportamento a cui tutti i destinatari del Codice devono uniformarsi.

Questi principi, fondamentali della nostra Società, rappresentano il nostro modo di agire nei confronti dei nostri dipendenti e collaboratori, nonché il modo di relazionarci con i clienti, fornitori e verso la comunità.

1.2 Campo di applicazione

Il Codice Etico e di Condotta si applica a tutti i membri del Board, i dirigenti, i dipendenti di Aeroviaggi, nonché ai soggetti, esterni alla Società, che operino, direttamente o indirettamente, per Aeroviaggi (es.: collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali, autorità pubbliche).

I destinatari sono, pertanto, obbligati al rispetto delle disposizioni del presente Codice nei limiti delle loro competenze e responsabilità.

1.3 Responsabilità

Tutti i destinatari di questo Codice hanno la responsabilità di:

- comprendere e uniformare il proprio comportamento al presente Codice e alla Politica di Responsible Business Conduct integrata della Società;
- promuovere una cultura di integrità e responsabilità;
- fare domande, chiedere consigli ed esternare le proprie preoccupazioni in caso di dubbi o di eventi che possono compromettere la corretta applicazione di questo Codice.

2 I valori di base

2.1 Imparzialità

Nello svolgimento della propria attività lavorativa gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Aeroviaggi devono essere imparziali.

Aeroviaggi disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso o orientamento sessuale, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri partner e fornitori.

Coloro che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del presente Codice Etico e di Condotta.

2.2 Onestà

I Destinatari di questo Codice Etico e di Condotta devono avere la consapevolezza del significato delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

2.3 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società.

In particolare, i destinatari del Codice devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* della Società.

Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

2.4 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione amministrativa adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità, alla sostenibilità ed alle condizioni economiche praticate.

2.5 Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse della Società, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

Aeroviaggi si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni della Società, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

2.6 Conformità alle legislazioni applicabili

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Aeroviaggi devono comprendere e rispettare i valori etici, le pratiche morali e le normative cogenti applicabili del Paese in cui vive e lavora.

Aeroviaggi ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui si trova ad operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito e, ove possibile, si impegna a superare i requisiti minimi di legge.

In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi.

2.7 Concorrenza leale

Aeroviaggi riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

2.8 Salute e sicurezza dei lavoratori

Aeroviaggi considera le risorse umane un fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo della Società.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operano all'interno di Aeroviaggi devono favorire la crescita professionale di collaboratori e colleghi.

Aeroviaggi si impegna a sostenere un ambiente lavorativo libero da ogni forma di intimidazione e da molestie basate su nazionalità, razza, stato di salute, età, sesso o orientamento sessuale, opinioni politiche e religiose.

Aeroviaggi tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del Personale.

Inoltre, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutelare la salute e la sicurezza del lavoratore a partire dal rispetto delle normative vigenti.

Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato è reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento della Società, indicati dal presente Codice.

2.9 Rispetto dell'ambiente

Aeroviaggi riconosce la salvaguardia dell'ambiente come aspetto fondamentale per assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato.

Tutte le attività di Aeroviaggi devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

3 Governance

Aeroviaggi adotta un sistema di Governance in accordo con le migliori prassi internazionali per accrescere la fiducia di investitori, banche ed altri stakeholders inclusi i clienti.

3.1 Conflitti di interesse

Background

Esiste un potenziale conflitto di interessi quando gli interessi privati di un collaboratore si scontrano o potrebbero scontrarsi con gli interessi di Aeroviaggi procurando un danno alla Società.

Principio aziendale

Rispettiamo gli interessi personali e la vita privata dei nostri collaboratori.

Per Aeroviaggi è importante evitare conflitti tra interessi privati e commerciali, o addirittura l'apparenza di un tale conflitto.

Tutte le nostre decisioni sono prese esclusivamente sulla base di criteri oggettivi e non ci lasciamo influenzare da interessi o relazioni personali.

Pertanto, tutti coloro che operano all'interno di Aeroviaggi devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio. Le scelte nell'attività lavorativa devono essere orientate al fine di determinare quale sia il miglior interesse dell'azienda e il modo più opportuno di perseguirlo.

Il mio contributo

Evito qualsiasi conflitto di interessi, anche potenziale, e rivelo l'esistenza di qualsiasi conflitto di interessi reale o potenziale al dipartimento delle risorse umane. Cerchiamo insieme una soluzione che non sia dannosa per gli interessi della Società.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Evito tutte le situazioni che possono creare un conflitto di interesse incluse, ma non limitate alle seguenti:

- intrattenere rapporti commerciali con imprese o professionisti parenti
- avere interessi finanziari in un'altra società del settore
- svolgere un secondo lavoro
- gestire un'attività propria
- dirigere un'altra azienda

In caso di situazioni di conflitto di interesse, attuale o potenziale, informo il massimo vertice della Società e accetto le decisioni prese dalla Società.

Esempio

Il tuo capo ti chiede di esaminare le offerte di diversi fornitori di amenities e accessori hotel. Vieni a sapere che una delle offerte più favorevoli proviene dall'azienda di un tuo parente.

Informi il tuo superiore della situazione e ti ritiri dal processo decisionale per evitare qualsiasi apparenza di conflitto di interessi.

3.2 Contabilità e prospetti finanziari

Background

Le imprese possono costruire e mantenere la fiducia dei propri stakeholder e dei suoi azionisti solo attraverso una corretta contabilità e una corretta rendicontazione finanziaria. Eventuali irregolarità possono avere gravi conseguenze per la Società e per i responsabili.

Principio aziendale

Rispettiamo rigorosamente le disposizioni di legge applicabili per la corretta rendicontazione contabile e finanziaria. Trasparenza e correttezza sono le nostre priorità.

Tutte le transazioni devono essere debitamente e correttamente registrate nei libri contabili della Società e le iscrizioni devono essere giustificate da idonea documentazione rilasciata dalle parti.

Tutti i documenti (rapporti commerciali e finanziari, previsioni, rapporti legali, dichiarazioni dei redditi e anche documenti presentati a file e registri delle autorità governative o di regolamentazione) devono essere identificati e conservati in modo corretto e ufficiale e devono contenere informazioni accurate, veritiere, affidabili e autorizzate. Tali informazioni non devono in alcun caso essere oggetto di trattamento fraudolento. Ciò vale in particolare per i bilanci o altri fascicoli che fanno parte o sono connessi alla contabilità.

Conserviamo tutti i documenti contabili in conformità alle leggi applicabili e alle politiche della Società.

A tal fine, informiamo regolarmente tutti gli operatori del mercato dei capitali sulla nostra situazione finanziaria e sull'andamento del business. Pubblichiamo puntualmente i nostri bilanci periodici in conformità alle normative contabili nazionali e internazionali.

Il mio contributo

Organizzo i processi in modo che tutti i dati finanziari aziendali possano essere inseriti nel sistema contabile in modo corretto e tempestivo. Se ho domande sulla corretta registrazione dei dati, contatto il mio superiore o il dipartimento finanziario appropriato.

Sono responsabile delle informazioni fornite e dei documenti emessi e consegnati e mi assicuro che i report preparati e/o comunicati contengano informazioni affidabili, veritiere e complete.

Sottopongo qualsiasi comunicazione esterna ufficiale al controllo di una persona che non ha partecipato alla sua stesura.

Esempio

Hai urgente bisogno di nuove attrezzature. Tuttavia, il budget del tuo dipartimento per l'anno fiscale in corso è già stato esaurito. Prendi comunque in considerazione l'acquisto dell'attrezzatura e la pubblicazione del costo nel prossimo anno fiscale quando il tuo budget verrà reintegrato.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Astenersi dall'intraprendere tale azione. Le iscrizioni devono sempre essere pubblicate in modo accurato. La pubblicazione imprecisa delle poste in bilancio può avere gravi conseguenze per l'azienda o il singolo dipendente.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

4 Responsabilità sociale

Il capitale umano ha per Aeroviaggi un valore inestimabile perché riflette il volto, l'immagine e i valori dell'azienda.

Per questa ragione selezioniamo, formiamo e supportiamo il nostro personale con la massima cura e attenzione. Senso della famiglia, spirito di squadra e qualità sono i motori del nostro operato, i valori in cui crediamo e su cui facciamo affidamento puntando sempre all'eccellenza dei nostri servizi.

Ogni dipendente Aeroviaggi è consapevole della propria responsabilità sociale.

In particolare, per quanto riguarda il benessere delle persone e dell'ambiente la nostra Società contribuisce allo sviluppo sostenibile.

4.1 Diritti umani

Un'organizzazione responsabile rispetta la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e riconosce la sua importanza e universalità nella propria sfera di influenza e lungo la catena del valore.

Considera i Diritti Umani come essenziali per lo Stato di Diritto e per i concetti di giustizia ed equità sociale e come fondamento delle istituzioni più essenziali della società.

4.1.1 Nessuna complicità

Background

La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani adottata dalle Nazioni Unite (1948) e la Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (1950) stabiliscono ciò che è richiesto e ciò la comunità internazionale si aspetta quando si tratta di osservare e rispettare i diritti umani.

Principio aziendale

In Aeroviaggi non assistiamo o restiamo silenti in caso di violazioni dei Diritti Umani indipendentemente dalle capacità e/o volontà dello Stato di adempiere agli obblighi in materia di Diritti Umani e condanniamo pubblicamente qualsiasi abuso o violazione degli stessi.

Il mio contributo

Come dipendente o collaboratore di Aeroviaggi evito ogni forma di complicità diretta (assistendo consapevolmente ad una violazione delle risorse umane), complicità vantaggiosa (beneficiando direttamente da abusi dei Diritti Umani, come la tolleranza della forza, vantaggi economici, ecc.) o complicità silenziosa (incapacità di riportare alle autorità competenti la questione delle violazioni di Diritti Umani).

Se ho preoccupazioni riguardo a possibili violazioni dei diritti umani all'interno della Società o presso uno dei suoi fornitori o partner, le prevengo e/o le fermo. Se necessario, informo il mio superiore o mi metto in contatto con uno dei contatti elencati nel capitolo 7.

Esempi

Sei responsabile dell'acquisto di beni specifici. Ricevi informazioni che un fornitore con cui fai affari commette un abuso dei diritti umani.

Prendere le misure necessarie e informare il tuo superiore, l'ESG Performance Team o le unità responsabili della sostenibilità nelle relazioni con i fornitori. L'azienda dovrà esaminare più da vicino i rapporti commerciali con questo partner e, se necessario, interromperli.

4.1.2 Lavoro minorile o forzato

Background

Il lavoro minorile e il lavoro forzato (in qualsiasi forma) sono vietati esplicitamente dalla Dichiarazione dei Diritti Umani, da Convenzioni Internazionali, normative cogenti internazionali e nazionali e sono pertanto incompatibili con i valori della responsabilità d'impresa e dello sviluppo sostenibile.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Ogni individuo deve essere libero di intrattenere una relazione con un'azienda senza alcun tipo di costrizione che ne limiti le libertà individuali.

Principio aziendale

Aeroviaggi rifiuta ogni forma di lavoro minorile e di lavoro forzato o obbligatorio nonché tutte le forme di schiavitù moderna e traffico di esseri umani.

Il rispetto di questi principi vale non soltanto all'interno della nostra azienda ma anche presso i nostri fornitori e partner commerciali.

Il mio contributo

Come dipendente di Aeroviaggi evito ogni comportamento o atteggiamento che imponga su altri collaboratori ogni forma di restrizione a lasciare il posto di lavoro, ritiro di documenti originali, pagamento di depositi, trattenuta di parte dello stipendio o di benefici o proprietà del personale, alla libertà di lasciare i locali di lavoro dopo aver completato la giornata lavorativa standard, ogni restrizione nella risoluzione del contratto, gli straordinari forzati e il traffico di esseri umani.

Nel caso venissi a conoscenza che comportamenti o atteggiamenti come quelli sopra elencati si verificano nella nostra azienda o presso i nostri partner commerciali sarà mia cura informare prontamente il mio superiore o mi metto in contatto con uno dei riferimenti elencati nel capitolo 7.

Esempio

Sei responsabile degli acquisti aziendali di un determinato bene o servizio. Ricevi l'informazione che un fornitore obbliga abitualmente i propri dipendenti a lavorare in condizioni che limitano la loro libertà (ad esempio obbligando a svolgere quotidianamente ore di lavoro straordinario in eccesso rispetto all'orario di lavoro contrattuale e senza corrispettivo e applicando sanzioni).

Prendere ogni necessaria iniziativa per raccogliere evidenze e informare il proprio superiore o il membro dell'ESG Performance Team che si occupa di approvvigionamenti. L'azienda esaminerà il caso e valuterà le decisioni più appropriate da prendere nei confronti del fornitore e, se necessario, interromperà il rapporto di fornitura.

4.1.3 Nessuna discriminazione

Background

Le pari opportunità e la parità di trattamento sono un elemento fondamentale di un approccio equo, privo di pregiudizi, aperto ed inclusivo.

Il riconoscimento del merito ancorato ai risultati delle attività è il criterio fondamentale per stimolare la crescita professionale e individuale di ciascun individuo. L'organizzazione responsabile sostiene con equità ciascun individuo affinché possa contribuire alla crescita e sviluppo aziendale apportando la ricchezza del suo contributo.

Abbracciamo la diversità, incoraggiamo attivamente l'inclusione e siamo impegnati a creare un ambiente che promuova l'individualità di ogni dipendente nell'interesse dell'azienda.

In questo modo è possibile ottenere un ambiente di lavoro nel quale il lavoro di team supera la somma dei lavori individuali.

Principio aziendale

Aeroviaggi considera tutte le sue persone e le loro peculiarità e differenze una ricchezza, evitando qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità personale.

Non discriminiamo né tollera discriminazioni basate su origine etnica o nazionale, sesso o orientamento sessuale, religione o credo, opinioni, età, disabilità, colore della pelle, opinioni politiche, estrazione sociale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Abbracciamo la diversità, incoraggiamo attivamente l'inclusione e siamo impegnati a creare un ambiente che promuova l'individualità di ogni dipendente nell'interesse dell'azienda.

I nostri dipendenti sono scelti, assunti e supportati in base alle loro conoscenze, esperienza professionali e adeguatezza a svolgere il proprio ruolo nel rispetto dei valori, delle politiche e delle strategie di Aeroviaggi con particolare attenzione alla responsabilità sociale d'impresa e alla sostenibilità.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Il mio contributo

Osservo i principi delle pari opportunità e della equità di trattamento e incoraggio le persone intorno a me a fare lo stesso.

Se vedo una violazione dei principi di pari opportunità e di equità di trattamento o qualsiasi forma di abuso (svantaggio, molestie o mobbing), informo le persone coinvolte della loro cattiva condotta.

Se non sono in grado di influenzare direttamente gli eventi, informo il dipartimento delle risorse umane o mi metto in contatto con uno dei contatti elencati nel capitolo 7.

Esempio

Scopri da un amico che un candidato all'assunzione nel suo dipartimento è stato respinto a causa del colore della sua pelle, sebbene fosse il miglior candidato per il lavoro pubblicizzato.

Contrire a chiarire la situazione segnalando il caso al dipartimento delle risorse umane competente in modo che possa adottare le misure appropriate per rimediare alla situazione accaduta e per prevenire che si ripeta in futuro.

4.2 Pratiche di lavoro

Un'organizzazione responsabile rispetta le pratiche di lavoro e non tratta i lavoratori come un fattore di produzione, soggetti alle stesse forze di mercato che si applicano alle merci.

4.2.1 Impiego e contratti di lavoro

Background

Le normative in materia di contrattualistica del lavoro costituiscono il quadro di riferimento fondamentale per ogni azienda.

Trasparenza, chiarezza e correttezza sono un elemento fondamentale di un approccio equo, privo di pregiudizi, aperto e inclusivo.

In questo modo è possibile ottenere il massimo grado di produttività, capacità competitiva e innovativa, creatività ed efficienza.

Principio aziendale

Aeroviaggi rispetta tutti gli obblighi di legge in materia di diritto del lavoro con particolare attenzione alle norme applicabili in materia di contratti di lavoro.

Aeroviaggi non tollera alcuna forma di collaborazione senza un regolare contratto al suo interno e presso i propri fornitori e partner di lavoro.

Dal momento della stipula del contratto di lavoro, Aeroviaggi definisce con chiarezza le informazioni relative alla funzione e alle mansioni da svolgere, i corrispettivi riconosciuti, le trattenute previste per legge e le regole applicabili al contratto di lavoro.

Aeroviaggi garantisce a ogni collaboratore l'accesso alle informazioni relative all'applicazione del contratto, assicurandosi la piena comprensione delle stesse.

Aeroviaggi concorda con il personale e applica, ove possibile, un contratto integrativo in cui si riserva di riconoscere condizioni di lavoro migliori rispetto alle obbligazioni minime previste per legge.

Il mio contributo

Rispetto le regole del contratto di lavoro stipulato con Aeroviaggi.

Se noto una violazione delle condizioni contrattuali e dei diritti riconosciuti per legge informo le persone coinvolte della loro condotta invitandole a interromperla.

Se non sono in grado di influenzare direttamente gli eventi, informo il dipartimento delle risorse umane o mi metto in contatto con uno dei contatti elencati nel capitolo 7.

Esempio *Scopri che un fornitore abusa di lavoro occasionale o temporaneo al posto di contratti regolari a tempo indeterminato.*

Prendere ogni necessaria iniziativa per raccogliere evidenze e informare il proprio superiore o il membro dell'ESG Performance Team che si occupa di approvvigionamenti. L'azienda esaminerà il caso

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

e valuterà le decisioni più appropriate da prendere nei confronti del fornitore e, se necessario, interromperà il rapporto di fornitura.

4.2.2 Orari di lavoro e remunerazione

Background

Le condizioni di lavoro che determinano il rapporto professionale tra un'azienda e il proprio collaboratore, inclusi gli orari di lavoro e la remunerazione, sono definite da legislazioni nazionali e dalla contrattazione collettiva applicabile.

Principio aziendale

Aeroviaggi adotta le condizioni del contratto collettivo nazionale applicabile in merito a orari di lavoro (inclusi giorni di permesso e giorni di ferie) e alle retribuzioni.

Non discriminiamo né tolleriamo discriminazioni di retribuzione, assicurando uguale retribuzione per un lavoro di pari lavoro. Rispettiamo le scadenze di pagamento e assicuriamo meccanismi di ascolto dei lavoratori tramite i canali preposti.

Ove necessario richiediamo al personale la disponibilità di prestare all'azienda ore di straordinario nei limiti previsti dalla legge e dal CCNL applicabile e riconosciamo al dipendente il diritto di rifiutarsi.

Forniamo al personale, con la massima trasparenza, informazioni sulla busta paga e sulle trattenute applicate per legge.

Il mio contributo

Rispetto gli orari di lavoro definiti dall'azienda inclusi i giorni di permesso e di ferie. Sono libero di accettare o rifiutare le richieste dell'azienda di ore di lavoro straordinario.

Ho il diritto di richiedere informazioni puntuali sulle informazioni riportate nella busta paga.

Esempio

Scopri da un collega che vi sono discriminazioni tra uomo e donna nelle retribuzioni a parità di mansione e di anzianità di servizio.

Contribuirei a chiarire la situazione segnalando il caso al dipartimento delle risorse umane competente, o sollecitando il collega a farlo, in modo che possano essere adottate le misure appropriate per rimediare alla situazione accaduta e per prevenire che si ripeta in futuro.

4.2.3 Dialogo sociale

Background

Le Organizzazioni Responsabili si impegnano in modo proattivo a stabilire e migliorare un Dialogo Sociale positivo con i lavoratori, tutelando le libertà civili e politiche, il diritto alla contrattazione collettiva, e il riconoscimento delle organizzazioni che rappresentano i lavoratori.

Principio aziendale

Riconosciamo a tutti i lavoratori la libera associazione e contrattazione collettiva, sottolineando l'importanza delle istituzioni del dialogo sociale, sia a livello nazionale che internazionale, e delle strutture di contrattazione collettiva applicabili.

Il mio contributo

Ho il diritto di iscrivermi ad un sindacato, di nominare i miei rappresentanti senza alcun impedimento, ritorsione, minaccia o intimidazione.

Richiedo ai sindacati e i rappresentanti dei lavoratori che mantengano un dialogo aperto e sistematico con la proprietà per obiettivi comuni di benessere e sviluppo.

Esempio

Osservi cambiamenti operativi in atto che potrebbero avere impatti rilevanti sull'occupazione senza che l'azienda abbia avviato un aperto e tempestivo dialogo con i rappresentanti dei lavoratori.

Informare i rappresentanti dei lavoratori e utilizzare i mezzi messi a disposizione dall'azienda per condividere preoccupazioni e reclami.



Codice Etico e di Condotta

Doc 03-01

Rev 00

Versione Controllata

Proprietà di Aeroviaggi

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

5 Responsabilità per la salute e sicurezza

Aeroviaggi promuove e mantiene il più alto grado di benessere fisico, mentale e sociale dei lavoratori e previene i danni alla salute causati dalle condizioni di lavoro non appropriate o sicure. Protegge i lavoratori dai rischi per la salute e sicurezza e adatta l'ambiente di lavoro ai loro bisogni fisiologici e psicologici.

I problemi di salute e sicurezza sorgono per strutture, attrezzature, processi, pratiche o sostanze pericolose (chimiche, fisiche e biologiche). Un'organizzazione responsabile riduce al minimo il rischio di impatti negativi relativi alla salute, alla sicurezza e al benessere dei lavoratori.

5.1 Salute e sicurezza

Background

La salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è un diritto fondamentale dell'uomo ed è tutelato per legge (in Italia dal D.Lgs.81/2021 e successive modifiche).

La salute e la sicurezza sono responsabilità di tutti e tutti sono chiamati a rispettare le stabilite dall'azienda, a adottare adeguate misure di prevenzione e protezione e a segnalare eventuali comportamenti, condizioni di lavoro pericolose, criticità o preoccupazioni quando si ritiene che esse possano creare danno a persone, animali o oggetti.

Principio aziendale

Aeroviaggi preserva e promuove la salute e sicurezza di tutti i propri lavoratori e collaboratori coinvolgendoli nelle attività di identificazione dei rischi e sollecitiamo la loro partecipazione a contribuire alla prevenzione tramite segnalazioni e suggerimenti.

Perseguiamo il miglioramento continuo attraverso una attenta e continua attività di identificazione, valutazione e mitigazione dei rischi allo scopo di prevenire in modo sistematico gli impatti negativi. Organizziamo iniziative di sensibilizzazione, formazione e addestramento al fine di promuovere comportamenti sicuri per sé stessi e per gli altri.

Richiediamo anche ai nostri fornitori di adottare standard e comportamenti di salute e sicurezza allineati con la nostra Politica per la Gestione della Salute e Sicurezza.

Il mio contributo

Rispetto le norme e le regole in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Non metto a rischio la salute e la sicurezza mia, dei miei colleghi e dei dipendenti e collaboratori dei nostri partner commerciali.

Prendo tutte le precauzioni appropriate previste dalla legge e definite dall'azienda per garantire che il mio posto di lavoro sia salubre e sicuro. Partecipo alle attività di sensibilizzazione e formazione messe a disposizione dall'azienda.

Contribuisco attivamente al mantenimento e alla promozione della salute partecipando volontariamente alle misure di prevenzione sanitaria e di promozione della salute e collaboro con suggerimenti e segnalazioni.

In caso di emergenza seguo le indicazioni fornite dai piani predisposti dall'azienda.

Esempio

Noti che in un resort vi sono sorgenti di rischio elettrico (es.: cavi e prese non chiuse, impianto con poca manutenzione, ecc.).

Segnalare il pericolo al RSPP e informare il (Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) sollecitando l'intervento di un elettricista perché il tentativo di riparare le apparecchiature elettriche da soli non è consentito e potrebbe essere pericoloso.

6 Responsabilità ambientale

Aeroviaggi tutela le bellezze naturali dei territori in cui sono situati i resort prevenendo e mitigando i rischi di impatti ambientali dovuti all'uso e allo spreco di risorse naturali, alla generazione di

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

inquinamento e rifiuti e alle implicazioni di attività, prodotti e servizi che possano compromettere gli habitat naturali e gli ecosistemi naturali.

La tutela dell'ambiente naturale è una chiave fondamentale per il successo del business della nostra azienda. Tutto il personale è coinvolto nell'identificare i rischi ambientali e implementare azioni per mitigare ogni impatto avverso attuale o potenziale.

Siamo un membro responsabile delle comunità locali e partner per le autorità pubbliche. Cerchiamo un dialogo con questi attori sui concetti di ospitalità sostenibile e sulla definizione di uno sviluppo turistico sostenibile sul piano ambientale

6.1 Inquinamento

Background

La tutela dell'ambiente e la riduzione di ogni forma di inquinamento sono un imperativo per qualsiasi azienda che abbia a cuore il bene delle future generazioni.

La mitigazione e minimizzazione dei rischi legati alla gestione dei rifiuti, all'inquinamento delle acque (marine e di falda), alle emissioni di sostanze inquinanti nell'aria e all'uso di sostanze chimiche pericolose tenendo conto del ciclo di vita di qualsiasi prodotto o edificio costituiscono un obiettivo da perseguire nel tempo.

Principio aziendale

Aeroviaggi valuta tutti i rischi di inquinamento ambientale delle proprie strutture ricettive considerando anche gli impatti sul contesto esterno legati all'erogazione dei propri servizi (es.: emissioni di CO2 dei mezzi di trasporto).

Gestiamo con attenzione i rifiuti generati dalla nostra attività minimizzando la loro produzione, incentivando il riuso e il riciclo al fine di ridurre i rifiuti destinati alla discarica.

Curiamo con particolare attenzione il trattamento delle acque per evitare ogni rischio di inquinamento e di contaminazione delle bellezze dei territori.

Evitiamo l'uso di sostanze chimiche contenenti sostanze inquinanti.

Il mio contributo

Sono consapevole che ogni forma di inquinamento ha un impatto non solo sull'azienda, ma anche sul territorio circostante, sul clima e sulle comunità locali.

Contribuisco attivamente, nei limiti delle mie mansioni, alla raccolta di informazioni su tutte le forme di inquinamento e sono consapevole che le misure di prevenzione dell'inquinamento ambientale devono basarsi su dati affidabili.

Partecipo attivamente all'identificazione dei rischi di inquinamento ambientale e all'attuazione delle misure di riduzione rischi decise dall'azienda.

Presto la massima attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti e segnalo ogni fonte di pericolo di inquinamento ambientale alle persone responsabili.

Esempio

Noti che in un cassonetto vi sono quantità in eccesso rispetto alla loro capacità e vi sono prodotti di diversa natura che impediscono la raccolta differenziata e il loro trattamento. Noti, inoltre, che c'è una perdita in un serbatoio e che quantità significative di sostanze chimiche si stanno infiltrando nel terreno.

Informare immediatamente il manager della struttura o il responsabile ambientale del ESG performance Team per segnalare il problema e proporre idee per la loro risoluzione.

6.2 Consumo di risorse

Background

Aeroviaggi eroga servizi di ospitalità che si trovano in territori di una bellezza unica. La missione è quella di offrire ai nostri clienti un'esperienza irripetibile e memorabile.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Nel perseguire questa missione, l'azienda è consapevole della sua particolare responsabilità nei confronti dell'ambiente.

Principio aziendale

Aeroviaggi è responsabile della tutela dell'ambiente e della riduzione del consumo di risorse, soprattutto risorse non rinnovabili nei nostri resort e nei nostri servizi. Ci concentriamo su edifici efficienti che tengono in considerazione il loro intero ciclo di vita.

A partire dalle prime fasi ci assicuriamo di progettare e realizzare i nostri resort gestendo con attenzione le risorse naturali e del territorio e riducendo costantemente il loro consumo ed utilizzo. Per quelli esistenti rivalutiamo costantemente la loro compatibilità ambientale e dei processi di gestione ottimizzandoli ove necessario.

Consapevoli del nostro impatto sulle comunità locali, cerchiamo un dialogo con queste e con le autorità pubbliche circa un consumo sostenibile delle risorse ed una incentivazione di quelle rinnovabili.

Il mio contributo

Tengo presente la protezione dell'ambiente nel mio lavoro e utilizzo le risorse e l'energia in modo economico ed efficiente. Mi assicuro che le mie attività abbiano il minor impatto possibile sull'ambiente e che siano conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili in materia di protezione ambientale.

Sono attento a minimizzare ogni spreco di risorse con particolare attenzione a quelle vergini e non rinnovabili.

Esempio

Sei un responsabile degli acquisti e noti che, tra i criteri di selezione dei prodotti, non vi sono richieste di informazioni sulle caratteristiche e prestazioni ambientali di prodotto che tengono conto del loro ciclo di vita.

Sei un addetto alle cucine di uno dei resort e ti accorgi che ogni sera una quantità importante di cibo non è consumata e viene gettata.

Sei un addetto alle pulizie e ti accorgi che ci sono frequenti casi di spreco di energia per illuminazione o condizionamento di locali non utilizzati.

In tutti questi casi è necessario informare immediatamente il manager della struttura o il responsabile ambientale del ESG performance Team per segnalare il problema e proporre idee per la loro risoluzione.

6.3 Benessere animale

Background

Le Organizzazioni Responsabili mitigano i rischi relativi al benessere animale nei propri processi, prodotti e servizi e valutano gli impatti sugli animali e sulla biodiversità delle specie.

Principio aziendale

Aeroviaggi valuta tale rischio nei processi di acquisto di beni e servizi, preferendo l'acquisto di cibo che proviene da pratiche agricole, di allevamento e di pesca che rispetta il benessere degli animali come definite nei principali standard internazionali.

Il mio contributo

Contribuisco attivamente, nei limiti delle mie mansioni, alla raccolta di informazioni su tutte le forme di allevamenti, pratiche agricole e pesca sostenibile e sono consapevole che sono da prediligere aziende che assicurano un trattamento umano degli animali, adottando misure per preservare qualsiasi specie o habitat endemico o minacciato.

Partecipo attivamente all'identificazione dei rischi e all'attuazione delle misure di riduzione rischi decise dall'azienda

Esempio

Sei il responsabile della cucina di un resort e vedi che il pesce che acquistiamo non proviene da pesca sostenibile e responsabile mettendo in serio pericolo specie marine in via di estinzione.

Segnalare la situazione al responsabile degli acquisti e suggerire delle alternative più sostenibili.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

7 Etica di business

7.1 Pratiche di business

Integrità, trasparenza e correttezza sono fondamentali per creare credibilità e fiducia nelle pratiche commerciali e sul mercato.

Aeroviaggi crede nei benefici di un'economia di libero mercato. Gli obiettivi finanziari e commerciali devono essere raggiunti in modo trasparente, equo e legale.

La responsabilità di Aeroviaggi come partner commerciale si fonda in particolare sui seguenti principi.

7.1.1 Anti-corrruzione

Background

La corruzione è un problema serio per la e reputazione poiché genera decisioni basate su motivi impropri e impedisce il progresso e l'innovazione, nonché produce distorsioni alla concorrenza a danno della società tutta. La corruzione è vietata per legge e può avere impatti legali ed economici (es. sanzioni amministrative e penali) per l'azienda ed i dipendenti coinvolti.

Principio aziendale

La qualità dei servizi della nostra azienda è la chiave del nostro successo. Di conseguenza, non tolleriamo la corruzione. Concediamo vantaggi a partner commerciali, clienti o altre terze parti esterne solo nell'ambito del quadro giuridico consentito e in linea con le norme esistenti e non richiediamo trattamenti di favore o illeciti a nostro vantaggio.

Il mio contributo

Non corroppo mai gli altri e non accetto mai una tangente, né direttamente né indirettamente. Mi assumo la responsabilità di informarmi consultando le regole interne prima di dare o accettare regali, emettere o accettare inviti, offrire o ricevere ospitalità.

Se noto o ricevo una informazione relativa ad atti di corruzione, informo immediatamente uno dei contatti elencati nel capitolo 7.

Esempio

Lavori per Aeroviaggi nelle vendite e vorresti superare l'obiettivo di fatturato di quest'anno. Devi preparare un'offerta per l'aggiudicazione una commessa importante. Un rappresentante del cliente offre di influenzare l'aggiudicazione del contratto a favore di Aeroviaggi in cambio di un adeguato corrispettivo.

Informare immediatamente il proprio superiore e il responsabile della conformità perché questo comportamento è considerato concussione.

7.1.2 Concorrenza leale

Background

La concorrenza leale e libera è tutelata dalla legislazione applicabile in materia di concorrenza e antitrust. Il rispetto di questa legislazione garantisce che la concorrenza sul mercato non sia falsata, a vantaggio e nell'interesse di tutti gli operatori del mercato. In particolare, gli accordi e le pratiche concordate tra concorrenti destinati a realizzare o ad attuare la prevenzione o la restrizione della libera concorrenza sono vietati.

Anche l'abuso di posizione dominante sul mercato è inammissibile. Tali abusi possono, ad esempio, assumere la forma di un trattamento diverso dei clienti senza alcuna ragione obiettiva (discriminazione), rifiuto di fornitura, imposizione di prezzi e condizioni di acquisto/vendita irragionevoli o accordi di collegamento ingiustificati per il servizio aggiuntivo richiesto.

La condotta ha il potenziale non solo di danneggiare in modo significativo la buona reputazione di Aeroviaggi, ma anche di incorrere in multe e sanzioni severe.

Principio aziendale

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Conduciamo gli affari esclusivamente sulla base dei principi del merito e dell'economia di mercato, nonché sulla libera e concorrenza senza ostacoli. Ci misuriamo con i nostri concorrenti, nel pieno rispetto dei principi etici e di mercato.

Non stipuliamo accordi con concorrenti, fornitori o clienti finalizzati a conseguire vantaggi commerciali attraverso pratiche illegali o non etiche. In particolare, Aeroviaggi non partecipa a discussioni né stipula accordi con concorrenti sui prezzi e sulle allocazioni di mercato.

Aeroviaggi incoraggia la massima trasparenza nella preparazione e divulgazione di documenti commerciali e promuove i punti di forza dell'azienda piuttosto che evidenziare le carenze o le problematiche dei concorrenti.

Non denigriamo o diffamiamo intenzionalmente i nostri concorrenti, né ci impegniamo a fornire servizi che sappiamo di non essere in grado di provvedere.

Se la nostra azienda detiene una posizione dominante sul mercato, non abusiamo di questa posizione. Rispettiamo le disposizioni antitrust specifiche per i sistemi di distribuzione nei rapporti con i nostri partner di distribuzione autorizzati.

Il mio contributo

Evito interazioni o qualsiasi altro contatto con i concorrenti su questioni che minacciano la libera concorrenza, tra cui accordi sui prezzi di vendita o di acquisto.

Esempio

Lavoro nel settore commerciale di Aeroviaggi.

Comprendo che un'azienda con cui interagisco pone in essere condotte illegali attraverso pratiche scorrette volte a screditare altri competitor nel business ovvero ad alterare la libera concorrenza.

Interrompo subito le trattative ed i rapporti commerciali, informo il mio manager e comunico con il CDA di Aeroviaggi per porre in essere segnalazioni all'Autorità Antitrust.

7.1.3 Protezione delle informazioni e della proprietà intellettuale

Background

Aeroviaggi detiene conoscenze uniche alla base del nostro successo aziendale. La divulgazione non autorizzata di tali conoscenze può comportare perdite estremamente elevate per l'azienda e conseguenze ai sensi del diritto del lavoro, civile e penale per il dipendente interessato.

Al contempo, Aeroviaggi rispetta il diritto di proprietà, intellettuale e fisica, nei confronti di tutti i propri fornitori, business partner e altri stakeholder.

Principio aziendale

Siamo consapevoli del valore del know-how aziendale e ci impegniamo a proteggerlo.

Rispettiamo la proprietà intellettuale di concorrenti, partner commerciali e altre parti terze.

Il mio contributo

Gestisco tutte le informazioni aziendali con cura e non le divulgo a persone non autorizzate. Pongo particolare attenzione alle informazioni relative al know-how tecnico, ai brevetti e ai segreti commerciali.

Esempio

Sei coinvolto nello sviluppo di una tecnologia innovativa. Devi presentare il tuo sviluppo in vari siti aziendali e vuoi portare con te il tuo laptop, su cui sono salvati i documenti pertinenti, a scopo di presentazione. Intendi rivedere questi documenti di nuovo sull'aereo o sul treno sulla strada per i singoli siti.

Assicurarsi che nessuno venga a conoscenza di informazioni sensibili appartenenti all'azienda, in quanto ciò potrebbe comportare gravi svantaggi competitivi.

Non recuperare questo tipo di informazioni in luoghi in cui terze parti possono accedervi o prenderne nota.

7.1.4 Condotta con pubblico ufficiale

Background

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

I rapporti con funzionari o titolari di cariche politiche, governi, autorità e altre istituzioni pubbliche comportano spesso norme speciali, la cui violazione può avere gravi conseguenze e potrebbe compromettere la reputazione e le attività.

Principio aziendale

I nostri contatti con i funzionari e i titolari di cariche politiche avvengono in modo trasparente e in linea con le leggi applicabili, nonché con le norme interne in materia di prevenzione dei conflitti di interesse e della corruzione. Non effettuiamo alcun pagamento o versiamo somme a qualsiasi titolo a funzionari per accelerare l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni amministrative.

Il mio contributo

Sono consapevole del fatto che, quando si tratta di rapporti con l'Amministrazione Pubblica, la legge (D.Lgs 231) prevede responsabilità e sanzioni per atti svolti da individui di cui il principale beneficiario è l'azienda e familiarizzo con tali norme.

Esempio

Sei a conoscenza del fatto che è necessario ottenere un permesso o un'autorizzazione amministrativa per uno dei resort dell'azienda. Il dipendente dell'autorità responsabile, che conosci da tempo, potrebbe chiudere un occhio" sulle procedure amministrative per velocizzare i tempi e la pratica.

Non intraprendere in nessun caso alcuna azione di questo genere perché questo tipo di influenza è illegale.

7.1.5 Responsible sourcing

Background

I fornitori di beni e servizi hanno un ruolo di fondamentale importanza in un'azienda di servizi che opera nel turismo: le loro prestazioni impattano direttamente sui nostri clienti e sulla nostra reputazione.

Oltre a richiedere la vendita di beni o la prestazione di servizi che soddisfano le nostre specifiche di qualità e le condizioni di prezzo e servizio, occorre prestare la massima attenzione al rischio che la condotta dei fornitori comprometta la nostra reputazione per loro comportamenti scorretti in ambito sociale, ambientale o di etica di lavoro.

Il miglioramento dei risultati di sostenibilità può essere conseguito solo attraverso una crescita culturale di tutta la filiera di fornitura verso la responsabilità di impresa.

Principio aziendale

Nella selezione dei fornitori e nella formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi, Aeroviaggi affianca ai criteri di qualità, economicità, competenza e puntualità, i criteri di valutazione relativi agli aspetti di sostenibilità sociale, salute e sicurezza dei lavoratori ed ambientale, oltre che di etica aziendale.

Utilizziamo procedure e approcci che garantiscono la massima trasparenza, correttezza ed imparzialità dei processi di acquisto.

Ricerchiamo nei Fornitori e nei collaboratori esterni piena condivisione dei principi e dei contenuti del Codice Etico e di Condotta ed in particolare del Condotta dei Fornitori la cui violazione comporta specifiche sanzioni fino alla risoluzione del contratto e il rifiuto di lavorare con tale fornitore in futuro, Monitoriamo il comportamento dei nostri fornitori e partner commerciali svolgendo attività di due diligence anche su aspetti sociali e ambientali e privilegiamo quelli che presentano una valutazione di terza parte indipendente dei rischi ESG.

Il mio contributo

Assicuro che le relazioni con i fornitori siano gestite secondo criteri chiari di selezione e regole di gestione del rapporto finalizzati a minimizzare i rischi sociali e ambientali che possono accadere lungo la filiera di fornitura e possono generare impatti avversi sulla nostra azienda.

Sono particolarmente attento al fatto che i fornitori rispettino i diritti umani e delle buone condizioni di lavoro, a partire dalla salute e sicurezza dei lavoratori.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Partecipo attivamente alla identificazione di rischi ESG presso i nostri fornitori e contribuisco al loro monitoraggio e miglioramento.

Esempio

Sei a conoscenza che alcuni fornitori operano in settori di attività esposti a rischi ambientali e/o sociali. Un fornitore ti chiede di chiudere un occhio su questi rischi in virtù della lunga relazione commerciale pregressa e anche perché per te sarebbe complesso sostituirlo.

Segnalare questa situazione al responsabile approvvigionamenti e al ESG Performance Team per valutare la situazione e prendere decisioni conseguenti.

7.2 Relazione con i clienti

7.2.1 Marketing e comunicazione

Background

Comunicare in modo chiaro, aperto e trasparente con dipendenti, partner commerciali, investitori, media e altre parti interessate accresce la fiducia verso l'azienda. Tutti i dipendenti devono osservare le regole di comunicazione interna per presentare un'immagine unificata e coerente dell'azienda. Tutti i dipendenti riconoscono i risultati di coloro con cui interagiscono e rispettano la loro reputazione professionale e personale.

Principio aziendale

Ci assicuriamo che la comunicazione con i nostri clienti e con gli altri Stakeholder sia chiara, inclusiva, coerente e rispettosa delle leggi al fine di mantenere la fiducia di clienti, investitori e altre parti interessate.

Non rilasciamo dichiarazioni false o fuorvianti per scopi promozionali e ci assicuriamo che le informazioni fornite siano accurate, supportate da evidenza ed inequivocabili.

Nella redazione dei nostri documenti, utilizziamo un linguaggio chiaro, obiettivo e inclusivo, accettando eventuali controlli da parte di colleghi, superiori o soggetti esterni autorizzati a fare tali richieste.

La nostra comunicazione è aperta e rispettosa, nell'accettazione e valorizzazione delle diversità, e legata ad un linguaggio inclusivo e privo di stereotipi e pregiudizi culturali. I rapporti con i mass media sono trasparenti e coerenti con le politiche interne e garantiamo la tutela dell'immagine e del brand di Aeroviaggi.

Pubblichiamo tutti i comunicati stampa sul sito corporate Aeroviaggi/Mangia's sul web.

Ogni dipendente e collaboratore di Aeroviaggi è personalmente responsabile nell'utilizzo dei social network. Fermo restando il rispetto del principio di libertà individuale è richiesto un uso consapevole e moderato di tali strumenti, evitando condotte che possano compromettere l'immagine aziendale.

Prima di impegnarsi ed eseguire qualsiasi misura di comunicazione o di marketing pianificata, tali misure devono essere coordinate con il servizio competente.

Il mio contributo

Non rilascio alcuna dichiarazione pubblica per la mia azienda e riferisco sempre eventuali richieste al dipartimento Comunicazione. Se faccio commenti in occasione di eventi pubblici, commerciali o culturali o su Internet, chiarisco che sto esprimendo esclusivamente la mia opinione personale.

Consulto e rispetto le linee guida di condotta sui social media dell'azienda.

Esempio

Hai letto su Internet un commento di Aeroviaggi in cui qualcuno critica il servizio, ma gli argomenti sollevati sono del tutto infondati.

Anche se si desidera correggere immediatamente la falsa dichiarazione, contattare prima il dipartimento competente, perché questo dipartimento è in grado di rispondere in modo appropriato e completo a tali critiche.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

7.2.2 Sicurezza e inclusività del servizio per il cliente

Background

Quotidianamente un gran numero di persone trascorre la sua esperienza di soggiorno nelle nostre strutture ricettive e fruisce dei nostri servizi.

Ogni organizzazione turistica ha il dovere di facilitare l'accesso e la completa fruizione delle strutture a persone con disabilità, prevenire qualsiasi rischio che possa mettere in pericolo la salute e la sicurezza degli ospiti e intervenire prontamente in caso di emergenza.

Principio aziendale

Per Aeroviaggi la sicurezza del cliente non è solo un obbligo di natura legale rispetto a leggi, regolamenti e standard interni, ma anche un modo per migliorare la qualità e serenità dell'esperienza turistica nelle nostre strutture ricettive.

Rispettiamo ogni forma di diversità e lavoriamo per una accoglienza inclusiva e rispettosa. Non discriminiamo i clienti in base alla nazionalità, religione, genere, provenienza, credo religioso o altro.

Cerchiamo di soddisfare le esigenze particolari e specifiche dei clienti (es. permesso di ospitare animali nelle strutture, servizi di intrattenimento per bambini, ecc.) per favorirli nella loro positiva esperienza di benessere presso le nostre strutture.

I nostri servizi sono monitorati continuamente e sistematicamente attraverso processi e pratiche, nonché attraverso la sorveglianza delle nostre strutture ricettive. Su questo non scendiamo a compromessi.

Ci assicuriamo che in caso di emergenza ogni persona, dipendente o ospite, sappia cosa fare per ridurre qualsiasi conseguenza negativa.

Il mio contributo

Se noto o ho dubbi che i nostri servizi o le nostre strutture ricettive potrebbero rappresentare una minaccia per la sicurezza del nostro cliente o che le normative non vengono rispettate, prendo provvedimenti contrari.

In caso di emergenza seguo le indicazioni fornite dall'azienda.

Segnalo la questione al mio superiore e ai contatti pertinenti dell'azienda, come il responsabile della sicurezza dei servizi nel mio resort o nella mia sede.

Esempio

Un cliente ti segnala problemi tecnici ad un veicolo che esegue il pick-up all' aeroporto. Non sei sicuro se i problemi sono dovuti a un errore da parte del personale durante l'utilizzo del mezzo, ma non è possibile escludere definitivamente un difetto di fabbricazione o di costruzione.

Chiarire la questione. È essenziale garantire che l'azienda risolva un problema per il quale è responsabile.

7.2.3 Privacy e protezione dati

Background

Esistono norme legali per la tutela della privacy quando si tratta di dati personali. Come regola generale, la raccolta, la conservazione, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali richiedono il consenso della persona interessata, un accordo contrattuale o un'altra base giuridica.

Principio aziendale

Proteggiamo i dati personali di dipendenti, ex dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate.

Raccogliamo, raccogliamo, elaboriamo, utilizziamo e memorizziamo i dati personali in conformità con le disposizioni di legge applicabili e li trattiamo in modo sicuro e controllato in modo da proteggere la privacy dei nostri dipendenti, clienti e quella delle loro famiglie.

Introduciamo, in ogni contratto firmato con clienti, fornitori e altri partner di business, una clausola relativa al trattamento e alla tutela dei dati personali.

Limitiamo la raccolta di informazioni a quelle strettamente necessarie e le conserviamo solo fino a quando risultano necessarie allo scopo per il quale sono stati raccolte.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Consideriamo qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato ai dati personali una violazione di questo codice che deve essere riferita immediatamente alla persona responsabile.

In particolare:

- raccogliamo ed utilizziamo i dati in modo corretto e per uno scopo specifico, chiaro e legittimo
- adottiamo politiche e procedure specifiche e sistemi di information technology per la protezione dei dati e delle informazioni al fine di evitarne usi impropri o illeciti.

Il mio contributo

Mi assicuro che i dati personali siano raccolti, archiviati, elaborati o utilizzati solo con il consenso della persona interessata, nell'ambito di un accordo contrattuale o su un'altra base giuridica.

Controllo che tutti i componenti del trattamento dei dati siano protetti in modo tale da garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità, la verificabilità e l'affidabilità di tali dati sensibili e da impedire l'accesso interno o esterno non autorizzato.

In caso di dubbio, contatto il mio superiore o l'ufficio per la protezione dei dati appropriato.

Esempio

Hai organizzato un seminario per Aeroviaggi con partecipanti esterni e ricevi dati personali dai partecipanti. Un collega ti chiede di trasmettere gli indirizzi.

Non trasmettere questi dati senza consultare uno dei contatti sopra menzionati. Come regola generale, i dati possono essere utilizzati solo per lo scopo per il quale sono stati raccolti.

7.2.4 Regalie, donazioni e sponsorizzazioni

Background

Alcune aziende effettuano donazioni (contributi su base volontaria senza aspettarsi un corrispettivo in cambio) e concedono fondi di sponsorizzazione (contributi basati su un corrispettivo concordato contrattualmente) per ottenere un impatto positivo in termini di reputazione e percezione pubblica.

Al fine di evitare conflitti di interesse e garantire una condotta standard all'interno dell'azienda, le donazioni e le misure di sponsorizzazione sono consentite solo nel contesto del rispettivo quadro giuridico e in conformità con le norme interne applicabili.

Principio aziendale

Facciamo donazioni monetarie e donazioni in natura per sostenere la scienza e la ricerca, l'educazione, le cause caritatevoli, lo sport, la cultura e le chiese e le istituzioni ecclesiastiche. Concediamo donazioni solo a organizzazioni senza scopo di lucro riconosciute o ad organizzazioni autorizzate da disposizioni speciali ad accettare donazioni.

La concessione di donazioni e misure di sponsorizzazione è consentita solo in conformità con un processo di approvazione trasparente.

Non concediamo né accettiamo vantaggi impropri, né direttamente né indirettamente, nell'esercizio delle nostre mansioni professionali.

Non trattiamo con terzi (agenti, intermediari, consulenti, appaltatori) se sappiamo o abbiamo motivo di ritenere che si impegnino a concedere vantaggi impropri.

Accettiamo di rispettare le leggi e le usanze locali che stabiliscono limiti per regali e inviti a pranzo e a cena. I regali, l'ospitalità e l'intrattenimento devono sempre essere correlati a un vero scopo commerciale e non devono essere intesi a influenzare la decisione o essere interpretati come tali.

Devono essere mantenuti all'interno di ciò che è socialmente accettabile e legalmente ammissibile.

Il mio contributo

Se ritengo che una particolare misura di sponsorizzazione sia degna di sostegno, prendo un primo contatto con i dipartimenti competenti dell'azienda (ad es. Comunicazione e Marketing).

La concessione delle donazioni deve essere trasparente; lo scopo, il destinatario della donazione e la ricevuta di donazione rilasciata dal destinatario devono essere documentati e verificabili. Rispetto i processi interni e non avvio alcuna donazione che potrebbe danneggiare la reputazione della nostra azienda.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

Esempio

Un politico locale ti chiede, come dipendente Aeroviaggi, una donazione in denaro da parte dell'azienda per la campagna elettorale.

Rifiutare la richiesta. Le donazioni possono essere concesse solo dopo aver superato il processo di approvazione richiesto. In questo caso specifico, la donazione non può essere approvata perché una linea guida interna vieta le donazioni a partiti politici, istituzioni affiliate a partiti e politici.

7.2.5 Riciclaggio di denaro e finanziamento al terrorismo

Background

Le leggi contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento al terrorismo sono in vigore in quasi tutti i paesi del mondo. Il riciclaggio di denaro si verifica quando fondi o altri beni provenienti direttamente o indirettamente da reati penali sono messi in circolazione nell'economia legale, facendo apparire legale la loro fonte. Il finanziamento al terrorismo si verifica quando denaro o altre risorse sono rese disponibili per commettere atti criminali di terrorismo o per sostenere organizzazioni terroristiche. La responsabilità per il riciclaggio di denaro non richiede che la persona interessata sia consapevole del fatto che il denaro viene riciclato attraverso il negozio giuridico in questione o il trasferimento in questione.

Il coinvolgimento involontario nel riciclaggio di denaro può già essere motivo sufficiente per sanzioni gravi per tutte le persone coinvolte.

Principio aziendale

Controlliamo attentamente l'identità di clienti, partner commerciali e terze parti con cui desideriamo fare affari. Il nostro obiettivo dichiarato è quello di condurre affari esclusivamente con partner affidabili che operano in linea con le disposizioni legali e che utilizzano risorse provenienti da fonti legittime e dichiarate.

Assegniamo senza indugio i pagamenti in entrata ai servizi corrispondenti e li registriamo di conseguenza. Garantiamo flussi di cassa trasparenti e aperti.

Il mio contributo

Non intraprendo alcuna azione che possa violare le disposizioni sul riciclaggio di denaro in patria o all'estero. Sono vigile e indago su qualsiasi comportamento sospetto da parte di clienti, partner commerciali e altre terze parti. Se ci sono informazioni che forniscono sufficienti motivi di sospetto, mi metto immediatamente in contatto con il responsabile incaricato o uno dei contatti elencati nel capitolo 7.

Mi attengo a tutte le disposizioni applicabili per la registrazione e la registrazione delle transazioni e dei contratti nell'ambito della mia area di responsabilità nel sistema contabile.

Esempio

Uno dei clienti di Aeroviaggi ha pagato più del dovuto e chiede che l'importo in eccesso venga rimborsato trasferendolo su un conto intestato in Svizzera o pagandolo in contanti anziché tramite bonifico bancario sul conto commerciale originale.

Non accettare la richiesta. Questo tipo di richiesta richiede una spiegazione. Chiedere al Cliente perché l'importo non può essere rimborsato nello stesso modo in cui è stato originariamente pagato. Chiedere consiglio a uno dei contatti elencati nel capitolo 7.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

8 Punti di contatto

I punti di contatto interni ed esterni forniscono supporto nell'applicazione del Codice Etico e di Condotta.

Inoltre, si applicano i valori e le politiche aziendali sulla sostenibilità e sull'etica disponibili sul sito aziendale (<https://mangias.com/politiche>).

Rappresentanza dei lavoratori

Riconosciamo il diritto fondamentale di tutti i dipendenti alla libertà di associazione, alla contrattazione collettiva e all'essere rappresentato nella promozione dei propri diritti.

Ci impegniamo a lavorare con i rappresentanti dei lavoratori con franchezza e fiducia, a condurre un dialogo costruttivo e cooperativo e a cercare un giusto equilibrio di interessi.

I rapporti professionali con i rappresentanti dei dipendenti che non consentono né privilegi né discriminazioni fanno parte della nostra cultura aziendale.

La salvaguardia del futuro di Aeroviaggi e dei suoi dipendenti si realizza in uno spirito di gestione cooperativa dei conflitti e di impegno sociale, sulla base e con l'obiettivo di garantire la competitività economica e tecnologica.

La redditività economica e l'occupazione sono obiettivi uguali e condivisi.

Il Codice Etico e di Condotta del Gruppo Aeroviaggi riunisce i valori etici fondamentali dell'azienda e le sue aspettative in materia di comportamenti conformi da parte dei dipendenti. Insieme, proteggiamo la nostra azienda dialogando apertamente quando qualcosa non va. Se abbiamo domande o non siamo sicuri di qualcosa, o se sospettiamo violazioni di regolamenti interni o esterni, parliamo con il nostro supervisore e chiediamo consiglio agli organi competenti. Il dipartimento delle risorse umane e i rappresentanti dei dipendenti sono lì per fornire supporto.

Possiamo segnalare suggerimenti relativi a violazioni normative tramite il sistema di segnalazione di Aeroviaggi, qualora non vogliamo contattare il nostro supervisore. La possibilità di segnalazioni o suggerimenti anonime è prevista e tutelata. Siamo consapevoli che il sistema di segnalazione di Aeroviaggi ha la responsabilità di indagare in particolare su suggerimenti riguardanti gravi violazioni alla persona o normative.

Una grave violazione normativa è una violazione significativa dei nostri valori etici fondamentali, come stabilito nel Codice Etico e di Condotta. Allo stesso modo, le violazioni di leggi o regolamenti statutari che possono influire in modo significativo sulla reputazione o altri interessi della società costituiscono anch'esse gravi violazioni normative.

I membri della direzione fungono da modelli, rifuggono i comportamenti scorretti e sostengono una condotta etica irreprensibile. In caso di ragionevole sospetto di una grave violazione normativa, sono obbligati a segnalare immediatamente il loro sospetto. La mancata segnalazione costituisce una grave violazione normativa e sarà disciplinata di conseguenza.

Lo scopo del sistema di segnalazione è di proteggere l'azienda, gli informatori e tutte le persone che contribuiscono alle indagini e porre fine a violazioni normative e a comportamenti che violano il presente Codice Etico e di Condotta.

La ritorsione nei loro confronti costituisce una grave violazione normativa.

Allo stesso tempo, il "Whistleblower System" (sistema di segnalazione) preserva gli interessi delle persone coinvolte.

Per loro, la presunzione di innocenza si applica finché una violazione non è provata. Il sistema si basa su processi uniformi e sull'elaborazione confidenziale e professionale dei suggerimenti e delle segnalazioni. Di conseguenza, un'indagine sarà avviata solo se vi è un ragionevole sospetto di grave violazione normativa. Qualsiasi uso deliberato del Sistema di segnalazione non sarà tollerato e sarà disciplinato di conseguenza.

Possiamo accedere al "Whistleblower System" attraverso i modi e i metodi indicati nella Politica di Whistleblowing.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

9 Implementazione

9.1 Comitato Etico e responsabilità

Il Consiglio di Amministrazione nomina un Comitato Etico con delega alla corretta attuazione del Codice Etico e di Condotta tra cui:

1. prendere decisioni in merito a gravi violazioni del Codice segnalate dal Compliance Officer;
2. esprimere pareri vincolanti sulle politiche e procedure più significative di Aeroviaggi in modo da garantirne la coerenza con il Codice Etico e di Condotta;
3. revisione periodica del Codice Etico e di Condotta.

A tal fine, il Comitato Etico valuta:

1. i piani di comunicazione e formazione all'etica;
2. la Relazione Etica;
3. il piano Aeroviaggi e le relazioni periodiche redatte dal Compliance Officer.

L'Amministratore con delega alla sostenibilità e agli ESG si assicura che tutta l'organizzazione conosca il presente Codice Etico e di condotta.

9.2 Doveri del Compliance Officer

Il Compliance Officer di Aeroviaggi dovrà:

1. assicurare che il presente Codice Etico e di Condotta sia consegnato a tutti i dipendenti e alle parti interessate;
2. assicurare la corretta applicazione del presente Codice Etico e di Condotta attraverso specifiche attività volte a presidiare e promuovere il miglioramento continuo in ambito etico all'interno di Aeroviaggi attraverso l'analisi e la valutazione dei processi finalizzati al controllo dei rischi etici;
3. fornire ai dipendenti chiarimenti circa il rispetto del presente Codice Etico e di Condotta;
4. monitorare le iniziative volte ad accrescere la conoscenza e la comprensione del presente Codice Etico e di Condotta, in particolare garantendo lo sviluppo della comunicazione e della formazione etica e analizzando le proposte di revisione delle procedure e delle politiche aziendali con un impatto significativo sull'etica aziendale, unitamente alla formulazione di possibili soluzioni da sottoporre alla valutazione del Comitato Etico;
5. ricevere e analizzare segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico e di Condotta;
6. verificare che la Relazione annuale sul Codice Etico e di Condotta sia completa e affidabile;
7. proporre modifiche al Comitato Etico.

9.3 Comunicazione e formazione

Tutti i dipendenti possono rivolgersi al Comitato Etico per qualsiasi domanda o informazione e hanno la possibilità di fornire contributi sullo sviluppo del Codice Etico e di Condotta.

9.4 Violazione e sistema sanzionatorio

In caso di sospetta violazione dal presente codice è necessario informare tempestivamente il Compliance Officer. Qualsiasi richiesta o offerta di un pagamento o vantaggio improprio di cui si viene a conoscenza deve essere segnalata.

Le informazioni saranno trattate come strettamente riservate e saranno utilizzate per affrontare ulteriori prove e per attuare le misure correttive appropriate. L'identità sarà mantenuta riservata.

Nessuna sanzione o ritorsione è inflitta a un dipendente che abbia segnalato una violazione in modo corretto e giustificato e in buona fede.

Se un dipendente prende parte a un'attività vietata può essere soggetto alle conseguenti misure disciplinari.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

9.5 Istanze

Qualsiasi Stakeholder (singolarmente o collettivamente) può presentare un'istanza in merito alla violazione del Codice Etico e di Condotta e richiedere l'avvio della procedura di riesame. L'istanza può essere presentata in forma scritta ad Aeroviaggi o ai contatti sopraindicati.

9.5.1 Ricevimento di un'istanza

Qualsiasi dipendente Aeroviaggi che riceva un'istanza dovrà tempestivamente notificarla, per posta elettronica, al Compliance Officer per l'esame dell'istanza.

Se l'istanza viene respinta, il Compliance Officer invia al richiedente una comunicazione scritta spiegando il motivo del rifiuto.

In caso di accettazione, l'istanza viene gestita secondo la seguente procedura.

9.5.2 Esame dell'istanza

L'esame dell'istanza relativa al Codice Etico e di Condotta inizia con una comunicazione scritta ad Aeroviaggi da parte del denunciante.

Il Compliance Officer crea una cartella in cui raccoglie tutta la documentazione relativa all'istanza.

Qualsiasi istanza notificata dal reclamante verrà elaborata come segue:

1. un incontro con il richiedente per predisporre una relazione che esponga le prove e comprenda il parere del richiedente; oppure
2. un incontro con i rappresentanti dell'Organizzazione che ha presentato l'istanza.

Se l'analisi preliminare conduce alla risoluzione dell'istanza il Compliance Officer implementa le azioni correttive necessarie. La chiusura dell'analisi preliminare è registrata in forma scritta.

Se l'analisi preliminare non risolve l'istanza, il Compliance Officer notifica il fascicolo al Comitato Etico suggerendo le proposte.

In ogni caso l'analisi preliminare e le successive azioni correttive devono essere chiuse entro un (1) mese dal ricevimento dell'istanza.

Se il Comitato Etico comprende che non ci sono molti elementi necessari per prendere una decisione, può richiedere informazioni più dettagliate in merito all'istanza.

Il Comitato Etico, durante la riunione o nella riunione successiva dopo una raccolta di informazioni più dettagliate decide se accettare o meno l'istanza e prepara la notifica al richiedente.

9.6 Rapporti

Il Compliance Officer di Aeroviaggi redige, una volta all'anno, una relazione sull'attuazione del presente Codice Etico e di Condotta.

La relazione dovrebbe includere:

1. i risultati di Internal Audit di Aeroviaggi concentrati sull'attuazione del Codice Etico e di Condotta;
2. l'attività formativa;
3. i suggerimenti per il miglioramento;
4. le violazioni (con informazioni dettagliate su ciascuna violazione).

La Relazione deve essere sottoposta all'Amministratore con delega agli ESG e alla Sostenibilità e discussa in una riunione del Consiglio di Amministrazione.

9.7 Miglioramento e revisione

L'attuazione del presente Codice Etico e di condotta sarà controllata e riesaminata da Auditor interni ed esterni che sottoporranno le loro conclusioni al comitato etico. Modifiche sono possibili di volta in volta. È possibile formulare suggerimenti inviando commenti al Compliance Officer o al membro del Consiglio di Amministrazione con delega alla Sostenibilità e agli ESG.

Qualora una qualsiasi delle disposizioni del presente Codice fosse giudicata illegale, non valida o inapplicabile da un tribunale o altro tribunale della giurisdizione competente, tali disposizioni saranno limitate o eliminate nella misura minima necessaria affinché il presente Codice rimanga altrimenti in vigore a tutti gli effetti.

	Codice Etico e di Condotta		Doc 03-01
	Versione Controllata	Proprietà di Aeroviaggi	Rev 00

9.8 Miscellaneous

Il presente Codice Etico e di Condotta è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Una copia del Codice Etico e di Condotta è fornita a tutte le parti interessate con cui Aeroviaggi attiva relazioni economiche e deve essere controfirmata per presa visione.

Il presente Codice Etico e di Condotta fa parte della formazione e dello sviluppo generale dei dipendenti.