

Doc 04-01

Politica per l’Ambiente, l’Energia e il Territorio

Rev	Data	Descrizione	Preparata	Verificata	Approvata
00	31.07.2023	Emissione/Adozione	Venere Rigano	Marcello Mangia	CdA
01		Modifica			

1 Scopo

Questo documento definisce la Politica per l'Ambiente, l'Energia e il Territorio di Aeroviaggi. Il documento definisce anche il modo in cui la politica è gestita.

2 Riferimenti

La Politica per l'Ambiente, l'Energia e il Territorio di Aeroviaggi fa riferimento a linee guida e norme (es.: ISO 14001) definite da autorevoli organizzazioni internazionali.

Ulteriori riferimenti sono lo schema di ESG Rating "GIF Framework" e lo standard internazionale di rendicontazione GRI (Global Reporting Initiative).

3 La Politica

La Politica per l'ambiente, l'energia e il territorio è parte integrante della RBC Policy di Aeroviaggi e persegue gli obiettivi di minimizzare il livello di esposizione ai rischi attuali o potenziali di eventi causati da:

- 1) le proprie attività che possono generare impatti avversi all'ambiente:
 - a) inquinamento (aria, acqua, terra, mare, ecc.)
 - b) consumo non necessario di risorse (materie prime, energia, ecc.)
 - c) emissioni di GHG che agiscono sul cambiamento climatico
 - d) alterazione dell'habitat naturale, del territorio e della biodiversità;

2) l'ambiente esterno sulle strutture ricettive del gruppo.

Per raggiungere questo obiettivo, l'azienda ha definito e implementato un **sistema di gestione ambientale** completo e integrato conforme ai requisiti della norma UNI ISO 14001:2018, come parte integrante del sistema di gestione integrato e di tutta la propria organizzazione.

Il Responsabile dell'Ambiente partecipa alle attività del ESG Performance Team.

Aeroviaggi dichiara il proprio impegno e responsabilità a:

- a) **identificare e valutare i rischi** e gli impatti di medio e lungo termine delle attività su tutti gli aspetti ambientali (inquinamento, consumo di risorse, emissioni, habitat naturale) nonché i rischi e gli impatti ambientali che possono causare danni sulle strutture ricettive;
- b) **identificare opportunità di sviluppo** di business rivolgendo la propria offerta di servizi di ospitalità a segmenti di clientela più attenti agli impatti ambientali;
- c) **progettare, realizzare, gestire e migliorare i propri asset** patrimoniali (resorts e clubs) secondo criteri di sicurezza al fine di non danneggiare l'ambiente circostante o provocare condizioni di pericolo per la comunità locale e il territorio, utilizzando in modo responsabile le risorse naturali e ottenendo, ove opportuno, certificazioni di terza parte sulla sostenibilità delle strutture;
- d) **minimizzare la generazione di rifiuti** destinati alla discarica, riducendo il consumo, privilegiando un packaging sostenibile e promuovendo il riutilizzo e l'uso di materiali riciclati e riciclabili;
- e) **minimizzare lo spreco alimentare** e promuovere un'alimentazione sana e sostenibile, rispettosa del benessere animale e degli eco-sistemi;
- f) **minimizzare il consumo di energia** nelle proprie strutture ricettive aumentando, ove possibile, l'uso di energie da fonti rinnovabili;
- g) **minimizzare il consumo d'acqua** e adottare, ove possibili, sistemi di recupero e riuso di acque;
- h) attuare politiche al fine di **ridurre le emissioni di GHG** in atmosfera;
- i) attuare politiche al fine di **migliorare la qualità dell'aria** all'interno dei resort riducendo le emissioni in generale e la presenza di VOC (Volatile Organic Compounds);
- j) attuare **best practice** al fine di minimizzare gli impatti sull'ambiente naturale terrestre e marino;
- k) garantire **un'informazione e una formazione accurata** a tutto il personale in modo da fornire le conoscenze necessarie ad evitare gli incidenti ambientali e lo spreco di risorse;

- l) **riesaminare periodicamente i progetti, sistemi ed obiettivi** sulle strutture ricettive del gruppo e esaminare le segnalazioni di non conformità ambientale ricevute dai collaboratori a tutti i livelli, al fine di pianificare le eventuali azioni necessarie per la correzione, o prevenzione di problemi;
- m) rendere disponibili, a tutto il personale e alle comunità locali le **informazioni necessarie** per comprendere gli effetti sull’ambiente delle attività dell’impresa e promuovere il dialogo;
- n) **sensibilizzare i fornitori e i nostri business partner** per una gestione ambientale accurata e in linea con la nostra politica;
- o) assicurare la **cooperazione con le autorità pubbliche**.

4 Gestione della Politica

La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio definisce gli orientamenti strategici del gruppo Aeroviaggi con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sostenibilità ambientale.

La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio si applica a:

- tutte le unità operative del gruppo Aeroviaggi (Headquarter, resorts, clubs, ecc.),
- tutte le funzioni interne (dal Consiglio di Amministrazione a tutta la struttura),
- ai partner e fornitori (inclusi appaltatori e sub-appaltatori),
- a tutti i soggetti con i quali Aeroviaggi definisce relazioni di natura commerciale e/o societaria.

4.1 Preparazione e approvazione

La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio è:

- a) preparata in bozza dal top management;
- b) discussa con il personale e, ove necessario, modificata;
- c) sottoposta al Consiglio di Amministrazione per approvazione;
- d) comunicata ai soci durante l’Assemblea annuale.

4.2 Implementazione

La responsabilità della corretta implementazione della La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio, approvata dal Consiglio di Amministrazione è affidata al Direttore Generale che assicura la sua corretta attuazione da parte di tutta la struttura organizzativa ad ogni livello e funzione con il supporto del ESG Performance Team.

L’ESG Performance Team assicura un adeguato scambio di informazioni e collaborazione con il team preposto al mantenimento del Sistema Integrato di Gestione (AIMS) della società.

Aeroviaggi si impegna alla diffusione della La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio sia all’interno (dipendenti e collaboratori) che all’esterno (fornitori, clienti, appaltatori, partner commerciali, ecc.).

La presente Politica è comunicata da Aeroviaggi a tutto il personale mediante:

- comunicazione ad hoc via mail dopo la sua approvazione;
- incontri formali e informali con il personale (sensibilizzazione e formazione);
- comunicazioni individuali a ogni nuovo dipendente o collaboratore.

Verso l’esterno Aeroviaggi comunica la presente Politica:

- rendendola pubblicamente accessibile sul proprio sito internet;
- rendendola pubblica presso ciascun Resort del gruppo;
- in occasione di incontri con i propri Stakeholders con particolare attenzione ai fornitori e ai partner.

4.3 Riesame

Aeroviaggi realizza audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti ambientali e per adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie.

Aeroviaggi effettua periodicamente (almeno annualmente) un riesame della La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio, per valutarne l’adeguatezza e per identificare eventuali modifiche da apportare e da sottoporre al Consiglio Amministrazione per approvazione.

Aeroviaggi stabilisce meccanismi che permettano alle persone di chiedere chiarimenti circa la Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio e/o sollevare preoccupazioni sulla condotta di Aeroviaggi.

Aeroviaggi assegna risorse adeguate all’attuazione e al monitoraggio continuo della La Politica per l’ambiente, l’energia e il territorio, garantendo l’assenza di qualsiasi discriminazione o ritorsione nei confronti di eventuali dipendenti e/o altre parti interessate che forniranno commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o potenziali non conformità.