

# Doc 04-07

## Politica Anti-Corruzione

Rev	Data	Descrizione	Preparata	Verificata	Approvata
00	31.07.2023	Emissione/Adozione	Venere Rigano	Marcello Mangia	CdA
01		Modifica			

## 1 Scopo

Questo documento definisce la Politica Anti-Corruzione di Aeroviaggi. Il documento definisce anche il modo in cui la politica è gestita.

## 2 Riferimenti

La Politica per l'Anti-Corruzione di Aeroviaggi fa riferimento a linee guida (es.: OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) e norme (es.: ISO 37001) definite da autorevoli organizzazioni internazionali.

Ulteriori riferimenti sono lo schema di ESG Rating "GIF Framework" e lo standard internazionale di rendicontazione GRI (Global Reporting Initiative).

## 3 La Politica

La politica per la prevenzione della corruzione è parte della RBC Policy di Aeroviaggi.

La presente politica si applica a tutti i dipendenti della organizzazione, ai soci, partner, collaboratori e fornitori e in generale a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di Aeroviaggi.

Gli indirizzi di questa politica sono tradotti in **indirizzi operativi** nel Codice Etico e di Condotta, monitorati nel tempo, riesaminati almeno una volta l'anno e comunicati a tutta l'azienda mediante mezzi e canali opportuni.

Il Consiglio di Amministrazione si impegna a guidare l'azienda nel raggiungimento di performance previste per la prevenzione della corruzione in coerenza con le seguenti linee guida:

- **definire le regole** per il contrasto alla corruzione in conformità al quadro normativo (D.Lgs 231/2001), i requisiti del Sistema di gestione Anti-Corruzione ed il Codice Etico e di Condotta;
- **promuovere la conoscenza di tali regole** e sensibilizzare tutti ad una cultura aziendale responsabile e consapevole;
- **individuare e valutare l'esposizione al rischio di corruzione** nelle nostre attività ed in quelle dei nostri partners e collaboratori;
- **incoraggiare alla segnalazione** di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni, mettendo a disposizione appropriati meccanismi di segnalazione;
- **definire azioni disciplinari** o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica.

Il Codice Etico e di Condotta prevede il divieto di:

- offrire o promettere, dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o beneficio;
- accettare la richiesta, diretta o indiretta, di un qualsiasi vantaggio economico o beneficio;
- indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione;
- influenzare la realizzazione di un atto per l'interesse proprio o dell'azienda;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un ingiustificato vantaggio nello svolgimento delle attività;
- ricevere o ottenere la promessa di denaro o altri utilità o vantaggio, per sé o per altri, per compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio;
- autorizzare qualcuno a violare uno dei suddetti divieti.

Aeroviaggi garantisce:

- **l'attuazione di procedure contabili e di controllo interno** di carattere finanziario per assicurare il mantenimento di libri, registri e contabilità corretti e accurati;
- l'adozione di **programmi di compliance** volti a prevenire o rilevare la corruzione;
- lo svolgimento di **programmi di sensibilizzazione** all'interno dell'azienda e lungo la catena del valore

	<b>Politica Anti-Corruzione</b>		Doc 04-07 Rev 00
	Versione controllata	Proprietà di Aeroviaggi	

- l'adozione di **piani di rimedio** in caso di eventi di corruzione, previa consultazione e il coinvolgimento degli stakeholder potenzialmente impattati nella definizione degli stessi;
- l'implementazione di un **meccanismo di whistleblowing** (segnalazione) che consenta a chiunque abbia il sospetto che possano verificarsi comportamenti che possono generare eventi di corruzione o al mancato rispetto della presente Politica e al Codice Etico e di Condotta di segnalarlo senza timori di ritorsioni secondo le modalità ed i canali previsti dalla Politica di Whistleblowing.
- In caso di violazione della presente Politica, del Codice Etico e di Condotta o delle connesse procedure del sistema di gestione, Aeroviaggi applicherà sanzioni disciplinari come previsto dalla normativa interna, assicurando piena collaborazione con le autorità competenti.

## 4 Gestione della Politica

La presente Politica definisce gli orientamenti strategici di Aeroviaggi con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sostenibilità.

La Politica per l'Anti-Corruzione si applica a:

- tutte le unità operative del gruppo Aeroviaggi (Headquarter, resorts, clubs, ecc.),
- tutte le funzioni interne (dal Consiglio di Amministrazione a tutta la struttura),
- ai partner e fornitori (inclusi appaltatori e sub-appaltatori),
- a tutti i soggetti con i quali Aeroviaggi definisce relazioni di natura commerciale e/o societaria.

### 4.1 Preparazione e approvazione

La presente Politica è:

- a) preparate in bozza dal top management;
- b) discusse con il personale e, ove necessario, modificata;
- c) sottoposte al Consiglio di Amministrazione per approvazione;
- d) comunicata ai soci durante l'Assemblea annuale.

### 4.2 Implementazione

La responsabilità della corretta implementazione della Politica per l'Anti-Corruzione, approvate dal Consiglio di Amministrazione è affidata al Direttore Generale che assicura la sua corretta attuazione da parte di tutta la struttura organizzativa ad ogni livello e funzione con il supporto del ESG Performance Team.

L'ESG Performance Team assicura un adeguato scambio di informazioni e collaborazione con il team preposto al mantenimento del Sistema Integrato di Gestione (AIMS) della società e con l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs 231:2001.

Aeroviaggi si impegna alla diffusione della Politica Anti-Corruzione sia all'interno (dipendenti e collaboratori) che all'esterno (fornitori, clienti, appaltatori, partner commerciali, ecc.).

La presente Politica è comunicata da Aeroviaggi a tutto il personale mediante:

- comunicazione ad hoc via mail dopo la sua approvazione;
- incontri formali e informali con il personale (sensibilizzazione e formazione);
- comunicazioni individuali a ogni nuovo dipendente o collaboratore.

Verso l'esterno Aeroviaggi comunica la presente Politica:

- rendendola pubblicamente accessibile sul proprio sito internet;
- in occasione di incontri con i propri Stakeholders con particolare attenzione ai fornitori e ai partner.

	<b>Politica Anti-Corruzione</b>		Doc 04-07 Rev 00
	Versione controllata	Proprietà di Aeroviaggi	

### 4.3 Riesame

Aeroviaggi realizza audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, di salute e sicurezza, ambientali e di etica di business e per adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie.

Aeroviaggi effettua periodicamente (almeno annualmente) un riesame della Politica Anti-Corruzione per valutarne l'adeguatezza e per identificare eventuali modifiche da apportare e da sottoporre al Consiglio Amministrazione per approvazione.

Aeroviaggi stabilisce meccanismi che permettano alle persone di chiedere chiarimenti circa la Politica Anti-Corruzione e/o sollevare preoccupazioni sulla condotta d'impresa di Aeroviaggi

Aeroviaggi assegna risorse adeguate all'attuazione e al monitoraggio continuo della presente Politica, garantendo l'assenza di qualsiasi discriminazione o ritorsione nei confronti di eventuali dipendenti e/o altre parti interessate che forniranno commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o potenziali non conformità.